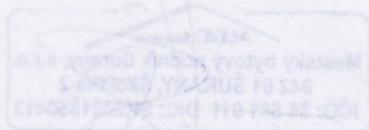


Cenník
za služby vykonávané
nad rámec služieb
o výkone správy
č. 1/2024



Článok I – všeobecné podmienky

1. Mestský bytový podnik Šurany, s.r.o. (ďalej len MBP Šurany, s.r.o.) vykonáva celý rad služieb na požiadanie klientov, ktoré nesúvisia s bežným výkonom správy v zmysle uzatvorených zmlúv o výkone správy, príkazných zmlúv a mandátnych zmlúv.
2. Z uvedeného dôvodu MBP Šurany, s.r.o. zavádza pre klientov spoplatňovanie výkonu služieb v zmysle tohto cenníka.
3. Služby, uvedené v tomto cenníku sa poskytujú na základe žiadosti klienta a cena uvedená v tomto cenníku nemusí byť konečná a to v závislosti od ďalších požiadaviek klienta na výkon služby.

Článok II – platobné podmienky

1. Platba za vykonanie služieb sa vykonáva v hotovosti, alebo prevodným príkazom na základe vystavenej faktúry. MBP Šurany, s.r.o. si vyhradzuje právo, v prípade platby na základe vystavenej faktúry, poskytnúť službu až po realizácii čiastočnej alebo úplnej úhrady príslušnej ceny za vykonanie služby.
2. Po realizácii platby v hotovosti za vykonané služby vystaví MBP Šurany, s.r.o. podávateľovi žiadosti na výkon služby príjmový pokladničný doklad.
3. V prípade služieb, ktoré si žiadateľ výslovne žiada zaslať poštou, sa k výslednej cene za službu účtuje prislúchajúce poštovné podľa druhu zásielky, a to podľa platného sadzovníka poštových poplatkov Slovenskej pošty (ďalej len prislúchajúce poštovné).
4. V prípade služieb, ktoré si žiadateľ žiada výslovne zaslať v elektronickej podobe, na tuzemskú adresu, sa účtuje poplatok 1,50 €.
5. V prípade osobitných požiadaviek na služby, ktoré nie sú uvedené v tomto cenníku a klient sa ich vykonania bude dožadovať, bude cena za takéto služby stanovená individuálnou dohodou medzi klientom a spoločnosťou MBP Šurany, s.r.o..

Článok III – spoplatňovanie výkonu služieb a ich ceny

1. Cenník za poskytované služby tvorí samostatnú prílohu č. 1 tohto oznámenia.

Článok IV – záverečné ustanovenie

1. Tento cenník nadobúda platnosť a účinnosť dňom 6. februára 2024.

Šurany, 06.02.2024

Mestský bytový podnik
942 0
IČO: 36 51

Príloha č. 1

Cenník za služby vykonávané nad rámec služieb o výkone správy

P.č.	Názov služby	poplatok v €		
		bez DPH	DPH	s DPH
1	Vyhlasenie správcu pri prevode bytu o tom, že predávajúci nemá nedoplatok	3,42	0,68	4,10
2	Vystavenie dokladu o veku stavby	2,92	0,58	3,50
3	Vyhotovenie fotokópie z projektovej dokumentácie (pôdorys bytu, pivnice) na stavebné úpravy	4,17	0,83	5,00
4	Schválenie a vyhotovenie splátkového kalendára	5,17	1,03	6,20
5	Kopírovanie a tlač dokumentov (1x A4)	0,42	0,08	0,50
6	Vyhotovenie a zaslanie upomienky	0,50	0,10	0,60
7	Druhá upomienka, pokus o zmier	5,00	1,00	6 + poštovné
8	Mesačný poplatok za spravovanie úveru na byt	0,83	1,83	1,00
9	Poskytnutie písomných údajov oprávneným osobám v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o bytoch, dome, pozemku, resp. iných údajov viažucich sa k bytu	8,33	1,67	10,00
10	Poplatok za vyhotovenie a distribúciu ročného vyúčtovania nákladov na byt/rok	5,17	1,03	6,20
11	Vyjadrenie k stavebným úpravám v byte	6,50	1,30	7,80
12	Za vypracovanie a predloženie podkladov k žiadosti o úver	45,83	9,17	55,00
13	Zmluvy - vypracovanie, pripomienkovanie	20,83	4,17	25,00
14	Vypracovanie zmluvy o prevode vlastníctva bytu	26,67	5,33	32,00
15	Zmena vlastníka bytu - vystavenie zmluvy o výkone správy	18,33	3,67	22,00
16	zmena vlastníka bytu - vystavenie Zmluvy o výkone správy na priamych príbuzných	10,00	2,00	12,00
17	Vyhotovenie mimoriadneho výpisu, rozpisu dlhu vlastníka bytu, na požiadanie klienta vrátane jeho doručenia	4,17	0,83	5 + poštovné
18	Zvolanie schôdze vlastníkov bytov a účasť zástupcu MBP	23,33	4,67	28,00
19	Za zvolanie a zorganizovanie písomného hlasovania v bytovom dome	15,00	3,00	18,00
20	Sledovanie a vypracovanie ekonomických údajov v rozsahu požiadaviek zmluvy o úvere	20,83	4,17	25,00

21	Cena za doručovanie poštovej zásielky na inú adresu ako je adresa bytu v správe spoločnosti	1	0,20	1,20
22	Cena za doručovanie doporučenej poštovej zásielky na inú adresu ako je adresa bytu v správe spoločnosti	3,33	0,67	4,00
23	Poplatok za výmaz záložného práva na požiadanie vlastníka	6,67	1,33	8,00
24	Poučenie zástupcov vlastníkov zo zákona o ochrane osobných údajov	4,17	0,83	5,00
25	V prípade použitia motorového vozidla z dôvodu dovozu materiálu pri výkone opravy	3,33	0,67	4,00
26	Cena za zabezpečenie úkonov súvisiacich s platbou v pokladni MsBP Šurany, s.r.o., za každú uskutočnenú platbu	0,67	0,13	0,80
27	Vyhotovenie potvrdenia o veku bytového domu	4,58	0,92	5,50
28	Vyhotovenie podkladov ku schôdzi vlastníkov nad rámec zákona	16,67	3,33	20,00
29	Prepracovanie kalkulácie - predpisu, za užívanie bytu na vlastnú žiadosť užívateľa bytu	1,83	0,37	2,20
30	Prepracovanie kalkulácií - predpisu, na základe uznesenia zo schôdze vlastníkov, z podnetu a iniciatívy bytového domu, napr. čerpanie úveru, zvýšená tvorba FGO a pod €/bj	1,00	0,20	1,20
31	Spracovanie mzdy pre ZVB (dôverník) 1 krát ročne	10,00	2,00	12,00
32	Stanovisko k stavebnej úprave bytu: bez požiadavky na stavebné povolenie, napr. výmena okien	5,83	1,17	7,00
33	Príprava Zmluvy o upratovaní a čistení spoločných priestorov domu podľa požiadaviek vlastníkov domu	16,67	3,33	20,00
34	Príprava podkladov a spracovanie žiadosti - opílenie, výrub stromov, kríkov	12,50	2,50	15,00
35	Spracovanie zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenou s právnickou osobou	30,00	6,00	36,00

Šurany, 06.02.2024

Mestský
942
IČO: 36

Ing.
Kon